



---

Aika 12.11.2024, klo 13:00 - 14:30

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

**§ 47 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 48 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 49 Sivistysjohtajan yleiskuuleminen, sivistystoimen ajankohtaiskatsaus; vuoden 2024 toiminta ja talouden toteutuminen, vuoden 2025 näkymät ja muut ajankohtaiset asiat**

**§ 50 Tarkastuslautakunnan talouden toteuma ja talousarvio 2025**

**§ 51 Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen**

**§ 52 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Kemppainen, puheenjohtaja  
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja  
Päivi Eklund  
Jarmo Karjalainen  
Ulla Möller

Muut saapuvilla olleet

Eija Susitaival, sihteeri  
Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Allekirjoitukset

Raimo Kemppainen  
Puheenjohtaja

Eija Susitaival  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Assi Mensonen

Ulla Möller

Päivi Eklund

Jarmo Karjalainen



---

§ 47

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla läsnä. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

**Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 48**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

**Ehdotus**

Kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

**Päätös**

Kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.



---

§ 49

**Sivistysjohtajan yleiskuuleminen, sivistystoimen ajankohtaiskatsaus; vuoden 2024 toiminta ja talouden toteutuminen, vuoden 2025 näkymät ja muut ajankohtaiset asiat**

RauDno-2024-557

Sivistysjohtaja Matti Vääntinen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 13.05 kertomaan sivistystoimen vuoden 2023 talouden, toiminnan ja hallinnon toteutuksesta, katsaus vuoteen 2025 sekä sivistystoimen muista ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee ja merkitsee tiedoksi sivistysjohtajan esitykset.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta kuuli ja merkitsi tiedoksi sivistysjohtajan esitykset.



## § 50

### Tarkastuslautakunnan talouden toteuma ja talousarvio 2025

RauDno-2024-558

#### Liitteet

1 Tarla\_kp1080\_toteumavertailu\_1.1.-31.8.2024.pdf

Kuntalain 121 § mom. 6 mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta tekee esityksen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle vuoden 2025 talousarvioksi. Lautakunta keskustelee talousarviosta ja päättää kokouksessa esityksestä valtuustolle.

Tarkastuslautakunta käy läpi talousarvion toteutumisen ajalta 1.1.- 30.9.2024.

#### Ehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun talousarvion toteutumisesta merkitsee asian tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2025.

Talousarvion toteutuminen lähetetään kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

#### Päätös

Valtuuston hyväksymän vuoden 2024 talousarvion mukaan tarkastuslautakunnan menot ovat 21.576,00 euroa. Toteutuneet kulut ajalta 1.1.-31.8.2024 ovat yhteensä -16.513,74 euroa (76,5 %).

Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että talousarvioon 2025 varataan koulutusmäärärahaa enemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa. Tarkastuslautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi esityksen mukaisen talousarvion vuodelle 2025.

Talousarvion toteutuminen lähetetään kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.



## § 51

### Tarkastuslautakunnan kouluttautuminen

RauDno-2024-559

Tarkastuslautakunnan työn onnistumisen kannalta on tärkeää, että tarkastuslautakunta perehtyy ja kouluttautuu tehtäväänsä hyvin.

Syksyn aikana järjestetään tarkastuslautakunnille suunnattuja koulutuksia muun muassa seuraavasti:

- FCG Consulting Group, <https://koulutus.fcg.fi/koulutustapahtumat/>, tiistai 12.11. klo 9-12 ja torstai 21.11. klo 9-12
- KPMG Arviointiseminaari 20.-21.11.2024
- BDO Oy, Tarkastuslautakunnan peruskoulutus
- Kirjatarjous tarkastuslautakunnille, UUDISTUVA KUNTA – suuntaviittoa uuteen itsehallintoon -kirja

#### Ehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun ja päättää mahdollisesta osallistumisesta koulutukseen tai kirjahankinnasta.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun ja merkitsi koulutustilaisuudet tiedoksi sekä päätti kirjahankintaa varten pyytää tarjouksen 5 kpl kirjapakettista ”Uudistuva kunta ja Luottamushenkilön käsikirja 2021”; (tarjouksessa kirjapaketti 6 kpl – 520,00 euroa).



---

**§ 52**

**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

**Ehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätös**

Seuraava kokous pidetään tiistaina 17.12.2024 klo 13.00 alkaen.





### **Muutoksenhakukielto**

§50, §52

### **Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



## Oikaisuvaatimus

§47, §48, §49, §51

## Oikaisuvaatimusohje

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### Rautalammin kunnan tarkastuslautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.